

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe/Końcowe
Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	

Tytuł zadania	
Nazwa Podmiotu	
Numer umowy i data zawarcia	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania	Imię i nazwisko..... nr telefonu..... e-mail

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.
1. Opis zrealizowanych zadań:

w tym w ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Rodzaj działania (zgodnie z harmonogramem wskazanym w ofercie)	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Liczba uczestników	Uwagi

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte ? Jeśli nie – dlaczego?

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW.

1. Rozliczenie wydatków (w zł).

Nr. poz. koszt orysu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	Z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Koszty merytoryczne:							
I.1							
I.2							
I.3							
Razem koszty merytoryczne:							
II. Koszty administracyjne (pozostałe koszty o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym):							
II.1							
II.2							
II.3							
Razem koszty administracyjne:							
III. Ogółem:							

Pouczenie: W kolumnie „Faktycznie poniesione wydatki” należy wpisać wydatki za okres, za jaki składane jest sprawozdanie. W przypadku większej liczby kosztów należy dodać kolejne wiersze.

2. Rozliczenie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

Lp.	Nazwa źródła	Koszty zgodnie z umową (jak w pouczeniu)	Faktycznie poniesione wydatki
1	2	3	4
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe	zł	zł
1.1	Kwota dotacji		zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
1.3	Inne przychody		zł
2.	Wysokość współfinansowania realizacji zadania w tym:	zł	zł
2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
2.2	Pozostałe środki (wymienić z jakich źródeł)	zł	zł
3.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania z zakresu zdrowia publicznego	%	%

Pouczenie: Procentowe wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zestawienie faktur (rachunków) i innych wydatków.

Lp.	Nr faktury/ rachunku/ dokumentu księgowego	Nr działania zgodnie z harmonogramem	Data wystawienia dokumentu księgowego faktury/ rachunku	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/ rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych oferenta lub pozostałych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Koszty merytoryczne:									
Razem koszty merytoryczne:									
II. Koszty administracyjne (pozostałe koszty o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym):									
Razem koszty administracyjne:									
Ogółem:									

Pouczenie: Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Należy podać numer rachunku, faktury, a nie numer ewidencji księgowej.

4. Informacja o sposobie wykorzystania innych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania.

Pouczenie: Należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania.

5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wydatkowania środków przy realizacji zadania.

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące oprocentowania rachunku bankowego.

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Podmiotu;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych
w imieniu Zleceniobiorców.

Data

(pieczęć firmowa oferenta)

.....
miejscowość, data

Pełna nazwa Oferenta:

Adres wraz z kodem pocztowym:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prowadzony przez Bank

rachunek bankowy nr

jest oprocentowany / nieoprocentowany *.

.....
(data oraz czytelny podpis i pieczęć
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)

* Niepotrzebne skreślić